



REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

(approvato dal CdA di Siena Jazz con delibera del 14/01/2025)

1. PREMESSA

1. L'Associazione Siena Jazz – Accademia Nazionale del Jazz (d'ora in poi SIENA JAZZ è una associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, costituita con atto notaio Carli in Siena del 30 ottobre 1991 e regolata dallo Statuto approvato nell'Assemblea Straordinaria del 30 agosto 2024. L'Associazione è partecipata in prevalenza da amministrazioni pubbliche ed è prevalentemente finanziata con contributi e risorse provenienti da pubbliche amministrazioni anche dai propri partecipanti.
2. Per lo svolgimento della propria attività Siena Jazz si avvale di una struttura composta anche da personale con rapporto di lavoro subordinato.

2. PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità per il reclutamento del personale di Siena Jazz. Esso si applica ai rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.
2. Nel reclutamento del personale Siena Jazz adotta procedure che rispettano i principi di: pubblicità della selezione e delle modalità di svolgimento, imparzialità, economicità, celerità, oggettività, rispetto delle pari opportunità e trasparenza.
3. Le posizioni di lavoro a tempo determinato possono essere ricoperte mediante utilizzo delle liste degli idonei preesistenti, ove compatibili con i profili da selezionare.
4. Compatibilmente con le disponibilità economico finanziarie e le disposizioni di legge e contrattuali regolanti la materia, Siena Jazz favorisce la trasformazione a tempo indeterminato dei rapporti di lavoro a tempo determinato.
5. Il rapporto di lavoro del personale assunto alle dipendenze della Siena Jazz è di tipo privatistico, ed è regolato dalle disposizioni del Capo I, Titolo II del libro V del Codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dal CCNL applicabile al personale dipendente del settore terziario e commercio.
6. Le procedure di reclutamento disciplinate nel presente Regolamento non hanno natura di concorso pubblico.
7. Le progressioni di carriera da parte del personale assunto a tempo indeterminato presso Siena Jazz non sono necessariamente oggetto di procedura di reclutamento disciplinata dal presente regolamento.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Ai sensi del presente Regolamento per "reclutamento del personale" si intende la conclusione da parte di Siena Jazz di contratti di lavoro subordinato secondo le seguenti tipologie attualmente previste dall'ordinamento:
 - Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno o part time (artt. 1 e ss. D.Lgs. 81/2015 e 2094 e ss. cod. civ.);

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 - Fax. +39 0577 271404 - Email: info@sienajazz.it -
<http://www.sienajazz.it>

- Contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno o part time (artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 81/2015);
 - Contratto di apprendistato (artt. 41 e ss. D.Lgs. 81/2015);
 - Contratto di lavoro intermittente (artt. 13 e ss. D.Lgs. 81/2015).
2. Sono pertanto esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento, in quanto non caratterizzati da subordinazione, i seguenti rapporti:
- contratti di lavoro autonomo (artt. 2222 e ss. cod. civ.) e prestazioni occasionali;
 - contratti di agenzia e rappresentanza commerciale;
 - collaborazioni coordinate e continuative (comma 2 dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2015);
 - contratti di somministrazione di lavoro (artt. 30 e ss. D.Lgs. 81/2015), in quanto il rapporto di lavoro subordinato viene instaurato tra l'Agenzia di somministrazione e il lavoratore;
 - tirocini nelle varie forme previste dall'ordinamento (art. 1 D.M. 142/1998 e art. 17 bis L.R. 32/2002).
3. Sono fatte salve le procedure di reclutamento di specifiche figure previste sulla base di disposizioni dello Statuto.

4. INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO ED AVVIO DEL RECLUTAMENTO

1. Il Consiglio di Amministrazione, verificata l'impossibilità di provvedere alle esigenze gestionali dell'impresa con il personale in organico anche su segnalazione del Direttore Artistico-Didattico e/o del Direttore Amministrativo e tenuto conto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci, stabilisce di dare avvio alla procedura selettiva con apposita delibera in cui sono indicate: la tipologia contrattuale prescelta, il profilo professionale da ricoprire, la durata del contratto. Nella medesima delibera si dà mandato al Direttore Amministrativo di predisporre gli atti della procedura, secondo quanto stabilito dalle disposizioni che seguono.
2. Siena Jazz si riserva in ogni momento di sospendere o revocare le prove selettive, anche se avviate o concluse prima della formale sottoscrizione del contratto individuale, qualora venissero meno le esigenze che le hanno determinate.
3. Siena Jazz può inoltre stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, non siano state presentate domande di partecipazione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.
4. Siena Jazz ha facoltà di avviare procedure di reclutamento mediante selezione aperta con le seguenti modalità:
 - a) con riserva totale o parziale dei posti a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, hanno maturato almeno 12 mesi di servizio alle dipendenze di Siena Jazz;

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 - Fax. +39 0577 271404 - Email: info@sienajazz.it -

<http://www.sienajazz.it>

b) con riserva totale o parziale dei posti a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualifica inferiore che, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, hanno maturato almeno 12 mesi di servizio alle dipendenze di Siena Jazz.

5. MODALITA' DEL RECLUTAMENTO

1. Il reclutamento del personale, nei limiti dei posti disponibili, avviene secondo le seguenti modalità:

- a) Procedura selettiva aperta per titoli, per esami, per titoli ed esami;
- b) Avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali altri requisiti necessari per specifiche professionalità;
- c) Chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste per il collocamento delle persone non abili di cui all'articolo 1 della legge n. 68 del 12/03/1999, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

2. In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 44/2021, Siena Jazz potrà svolgere le procedure selettive mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

3. Siena Jazz, in considerazione del numero delle candidature che potranno pervenire nelle procedure selettive pubbliche, può riservarsi la facoltà, facendone menzione nell'Avviso di selezione, di espletare una preselezione, la cui correzione potrà anche essere affidata azienda specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. L'eventuale preselezione, che potrà anche svolgersi in modalità telematica, consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate nel programma delle prove scritte e/o orali. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice di cui agli articoli successivi. Non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%; tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

6. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DEI CANDIDATI

1. Possono accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno Stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge (D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97);
- d) titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso dalla selezione;

- e) non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non avere raggiunto il termine ordinamentale per il collocamento a riposo per limiti di età;
 - f) non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari e/o non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti penali e/o amministrativi in corso che impediscano l'instaurazione o il mantenimento del rapporto di lavoro;
 - h) idoneità psicofisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'incarico.
2. L'avviso di selezione individua, per ogni procedura di selezione, i requisiti specifici di professionalità che ciascun candidato deve possedere per poter essere ammesso alla selezione. A titolo esemplificativo, possono costituire requisiti professionali di ammissione: a il possesso di determinati titoli di studio; b l'iscrizione ad albi o elenchi; c per le qualifiche per le quali è richiesta la conduzione dei veicoli, anche a carattere saltuario, deve essere richiesto il possesso della patente di guida.
3. I requisiti di capacità tecnico-professionale - titoli di studio e titoli di servizio, a discrezione di Siena Jazz, possono essere previsti, anziché come requisiti di ammissione, come elementi di valutazione nel caso di selezione per titoli, o per titoli ed esami.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

7. AVVISO DI SELEZIONE

1. La procedura di reclutamento viene avviata mediante adozione di un avviso di selezione, il quale contiene:
- l'indicazione della tipologia di rapporto di lavoro che Siena Jazz intende attivare, tra quelli previsti dall'art. 3, comma 1 del presente Regolamento;
 - La categoria ed il relativo profilo professionale in base al CCNL Terziario e Commercio con una sintetica descrizione delle principali funzioni o mansioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire;
 - Il numero complessivo dei posti offerti;
 - La sede di lavoro assegnata;
 - Le modalità e il termine perentorio di presentazione della domanda;
 - I requisiti generali e specifici di ammissione, secondo quanto stabilito all'art; 6;
 - I motivi che comportano l'esclusione dalla selezione;
 - Le modalità generali di svolgimento della selezione.
2. In riferimento alle modalità di svolgimento della selezione:
- se la selezione si svolge per titoli, l'avviso individua i criteri di valutazione dei requisiti professionali da indicare nel curriculum e indica, per ciascun criterio, il relativo sub- punteggio massimo che può essere attribuito dalla commissione;
 - se la selezione si svolge per sole prove, l'avviso ne indica la tipologia. La prova di esame può essere costituita da: a colloquio diretto ad accertare le capacità professionali e gestionali del candidato nella specifica mansione o

funzione da ricoprire; b redazione di elaborato a contenuto teorico o tecnico-professionale; d prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale; e elaborato scritto - o prova pratica e colloquio;

- se la selezione si svolge per titoli ed esami, l'avviso, oltre a contenere le indicazioni di cui ai punti a e b, specifica il punteggio massimo attribuito al curriculum e quello attribuito alle prove;
- l'eventuale facoltà della Siena Jazz di attingere dalla graduatoria formatasi all'esito della selezione per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato, fermo restando che la durata di efficacia della stessa non potrà eccedere i tre anni dall'approvazione;
- L'eventuale facoltà della Siena Jazz di indire una preselezione laddove le domande di partecipazione superino un determinato numero.
- La previsione di una delle riserve di cui all'art. 4, comma 4).

3. L'avviso di selezione è pubblicato per almeno 15 giorni sul sito istituzionale di Siena Jazz. Il Consiglio di Amministrazione con la delibera di cui all'art. 4 del presente Regolamento può disporre per ciascuna procedura selettiva forme ulteriori di pubblicità.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera ed un cui schema è allegato all'avviso di selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'indirizzo e-mail o PEC e il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- d) ai sensi del DPR 445/2000:

- di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione e che non sussistono le cause di esclusioni previste dall'art. 6 del presente Regolamento;

- che, nel caso in cui il candidato abbia lavorato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni di servizio non ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Siena Jazz, ovvero, in caso affermativo, che sono trascorsi più di tre anni dalla cessazione del rapporto di pubblico impiego con l'Amministrazione.

2. Alla domanda sono inoltre allegati, in copia autentica, i documenti rappresentativi dei requisiti professionali di ammissione, secondo quanto previsto dall'art. 7.

3. Nel caso di selezione per titoli, o per titoli ed esami, il candidato deve altresì allegare alla domanda il proprio curriculum, munito di sottoscrizione; i titoli dichiarati nel curriculum verranno verificati da Siena Jazz in capo al vincitore della selezione, secondo quanto previsto dall'art. 15 del presente Regolamento.

4. La domanda di ammissione deve essere indirizzata e presentata a Siena Jazz esclusivamente in via telematica, a mezzo di PEC o di metodo equivalente se stabilito dal bando, entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Presidente di Siena Jazz procede alla nomina della Commissione di valutazione. La Commissione è composta da tre membri, di cui uno in funzione di presidente. La Commissione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale di Siena Jazz.
2. Ciascun componente della Commissione, all'atto dell'accettazione della nomina, rilascia dichiarazione di non avere rapporti di parentela, affinità, altro legame personale o comunque di non trovarsi in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con nessuno dei candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Qualora dovesse ricorrere tale impedimento, il Presidente di Siena Jazz procederà alla nomina di un nuovo membro in sostituzione.
3. Le funzioni di Segreteria della Commissione sono svolte da personale interno.
4. I dipendenti di Siena Jazz chiamati a svolgere la funzione di commissario o di segretario non hanno diritto ad alcun compenso aggiuntivo. I commissari esterni riceveranno i compensi pari al 30% di quelli indicati nel D.P.C.M. 24 aprile 2020. In alternativa, il Presidente può prevedere la nomina dei commissari esterni a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese per vitto, trasporto ed alloggio nella misura prevista del regolamento per le missioni di Siena Jazz.
5. Non possono far parte della Commissione i componenti del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di indirizzo, i componenti del Collegio dei Revisori e tutti coloro che ricoprono cariche politiche ovvero che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed OO.SS. o dalle Associazioni Professionali nonché componenti degli organi politici dei Soci.
6. I membri della Commissione sono tenuti al segreto d'ufficio.

10. SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione, previa istruttoria della direzione amministrativa, procede al vaglio di ammissibilità delle domande presentate, escludendo i concorrenti la cui domanda sia tardiva o che non siano in possesso dei requisiti generali e professionali previsti dall'avviso di selezione. Nei casi dubbi prevale l'interpretazione più favorevole all'ammissione del candidato.
2. La Commissione stabilisce quindi i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive da formalizzare nei relativi verbali.
3. Nel caso in cui la prova sia costituita da un colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. I quesiti formulati dalla Commissione sono proposti ai candidati previa estrazione a sorte di buste chiuse, secondo le modalità stabilite dalla Commissione.

11. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione, esaurite le operazioni preliminari, procede alla valutazione dei candidati in base alla tipologia di selezione prevista dall'avviso. Nel caso in cui si tratti di selezione per titoli ed esami la Commissione procede – nella medesima seduta dedicata alle attività preliminari o in separata adunanza – alla valutazione dei curricula, dopodiché fissa il calendario delle prove, dandone comunicazione ai candidati ammessi con congruo anticipo.
2. Ciascun commissario esprime il proprio giudizio sui titoli per ogni criterio o sub-criterio di valutazione mediante assegnazione di voto numerico, senza obbligo di motivazione

analitica. La valutazione della prova d'esame potrà essere solo numerica, ovvero accompagnata da un sintetico giudizio motivato, a discrezione della Commissione.

3. Nelle selezioni per titoli ed esami, il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

4. Una volta terminate le operazioni di valutazione, viene verbalizzato l'esito finale della procedura selettiva, unitamente alla graduatoria nominativa degli idonei, allegando le schede di dettaglio contenenti il giudizio di ciascun candidato con il totale dei punti attribuiti, per titoli e per la prova d'esame. I verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria sono rimessi al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione e conseguente nomina del vincitore - o dei vincitori.

12. DISPOSIZIONI SPECIALI PER L'APPRENDISTATO

1. La stipula di contratto di apprendistato, secondo le tipologie previste dal CCNL vigente e dal D.Lgs. 81/2015, avviene mediante procedura selettiva regolata dalle disposizioni del Titolo II e III, in quanto compatibili.

2. La selezione avviene per soli titoli.

3. L'avviso precisa i contenuti del percorso formativo.

13. AVVIAMENTO DALLE LISTE DI COLLOCAMENTO

1. Siena Jazz effettua le assunzioni per le figure professionali delle varie categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni tra gli iscritti nelle liste di collocamento formate ai sensi dell'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, che abbiano la professionalità eventualmente richiesta ed i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

2. I lavoratori sono avviati numericamente a selezione secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste dei centri per l'impiego territorialmente competenti. A tal fine Siena Jazz inoltra al Centro per l'impiego competente la richiesta di avviamento a selezione di un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire, con l'indicazione:

a) del titolo di studio richiesto;

b) della qualifica di iscrizione nelle liste di collocamento;

c) del livello retributivo.

3. Il Centro per l'impiego procede ad avviare a selezione i lavoratori nel numero richiesto secondo l'ordine di graduatoria degli iscritti aventi i requisiti indicati nella richiesta stessa.

4. La Siena Jazz, entro 30 giorni dalla comunicazione di avviamento, convoca i candidati per sottoporli alle prove di idoneità, rispettivamente secondo l'ordine di avviamento, indicando il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle stesse. La mancata presentazione alla prova di idoneità viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

5. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelle previste nelle declaratorie e nei mansionari di categoria del CCNL terziario e Commercio.

3. La selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparative ed è effettuata da una Commissione

esaminatrice; si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli artt. 9-11 seguenti del presente Regolamento.

14. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE DI PERSONE CON DISABILITÀ

1. Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi delle vigenti normative, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.
2. La richiesta viene inoltrata attraverso l'apposita piattaforma regionale.
3. Il Centro per l'impiego avvia i soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria alla prova tendente ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni, secondo l'ordine di graduatoria, in misura pari ai posti da ricoprire.
4. Le prove selettive vengono espletate entro 45 giorni dalla data di avviamento a selezione.
5. Le prove di idoneità non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accettare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione.
6. La selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice. Per le operazioni di selezione si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del Titolo III del presente Regolamento.
7. La visita di controllo della permanenza dello stato invalidante di cui all'art. 1, comma 4, della L. 68/1999, deve essere richiesta direttamente da Siena Jazz, prima di procedere all'assunzione, nei confronti di tutti i lavoratori invalidi, qualunque sia il tipo e il grado di invalidità.

15. - VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE

1. La Siena Jazz, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore - o dei vincitori, accerta il possesso dei requisiti di dichiarati nella domanda di ammissione, nonché dei titoli dichiarati nel curriculum.
2. A tal fine, il vincitore è tenuto a consegnare alla Siena Jazz tutta la documentazione probatoria necessaria, è ciò entro trenta giorni dalla richiesta. Tale termine può essere prorogato di ulteriori trenta giorni in casi particolari per giustificati motivi, a discrezione della Siena Jazz.
3. In caso di rinuncia del candidato prescelto, Siena Jazz potrà procedere all'assunzione utilizzando per scorrimento la lista degli idonei. Al momento dell'assunzione, il candidato vincitore della prova selettiva deve produrre la Scheda Professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego e il casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

16. ASSUNZIONE, FORMA E CONTENUTO DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Quale che sia la procedura di reclutamento adottata, il rapporto di lavoro si instaura con la sottoscrizione un contratto di lavoro individuale, nel rispetto delle disposizioni del CCNL Telecomunicazione e delle disposizioni del Codice civile.
2. Il contratto di lavoro individuale deve avere necessariamente forma scritta e contenere l'indicazione dei seguenti elementi:
 - tipologia del rapporto di lavoro;

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 - Fax. +39 0577 271404 - Email: info@sienajazz.it -

<http://www.sienajazz.it>

- data di inizio del rapporto di lavoro; nel caso di contratto a tempo determinato viene indicata anche la data di cessazione del rapporto; nel caso di lavoro intermittente, viene indicato il luogo e le modalità della disponibilità e il relativo preavviso di chiamata del lavoratore, che non può essere inferiore a un giorno lavorativo;
 - categoria di inquadramento e posizione economica iniziale;
 - mansioni corrispondenti alla figura professionale;
 - trattamento economico;
 - monte ore settimanale e disciplina dell'orario di lavoro;
 - sede di lavoro.
3. Qualora l'assunzione avvenga con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel contratto individuale deve essere anche indicata l'articolazione dell'orario di lavoro.
 4. Il contratto di lavoro individuale deve contenere la clausola che il rapporto è regolato dal CCNL vigente anche per quanto riguarda le cause di risoluzione e di termini di preavviso.
 5. Il rapporto di lavoro si costituisce dalla data indicata nel contratto.
 6. Il diritto al trattamento economico sorge dalla data di effettivo inizio della prestazione.
 7. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.
 8. Il rapporto di lavoro, costituitosi con la sottoscrizione del contratto, acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal contratto collettivo nazionale di riferimento.

17. ENTRATA IN VIGORE E NORMA DI RINVIO

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di Siena Jazz.
2. Il presente Regolamento abroga e sostituisce qualsiasi precedente atto che disciplina il reclutamento del personale dell'ente con esso incompatibile.
3. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le vigenti disposizioni legislative e statutarie.
4. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente Regolamento verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet di Siena Jazz.

Siena, 11/06/2025

P. Il Presidente

Il VICEPRESIDENTE



