

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI DOCENZA ESTERNA, DI COLLABORAZIONE
E DI CONSULENZA PRESSO L'ACCADEMIA SIENA JAZZ**
Approvato dal Consigli di Amministrazione il 29/01/2026

Sommario

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	2
Articolo 1 - Ambito di applicazione.....	2
PARTE PRIMA - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA ESTERNA.....	2
Articolo 2 - Incarichi di docenza esterna	2
Articolo 3 - Programmazione	3
Articolo 4 - Soggetti e criteri di conferimento degli incarichi di insegnamento.....	3
Articolo 5 - Procedura selettiva con bando	3
Articolo 6 - Conferimento previa costituzione di Albo di docenti.....	4
Articolo 7 - Conferimento di incarichi di docenza in forma diretta.....	4
Articolo 8 - Modalità di attribuzione dell'incarico di docenza	5
Articolo 9 - Trattamento economico e previdenziale ed obblighi assicurativi	5
Articolo 10 - Diritti e obblighi dei soggetti incaricati di insegnamento.....	5
PARTE SECONDA - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA DIVERSI DALLA DOCENZA	6
Articolo 11 - Presupposti per l'affidamento dell'incarico	6
Articolo 12 - Conferimento di incarichi in forma diretta.....	7
Articolo 13 - Adempimenti contrattuali.....	7
Articolo 14 - Disposizioni finali e transitorie.....	7
Articolo 15 - Entrata in vigore	7

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Con il presente regolamento l'Accademia Siena Jazz (più oltre anche definita "Accademia") definisce le procedure per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto prestazioni di tipo intellettuale ovvero d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile con contratti di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione di natura coordinata e continuativa a progetto ovvero dell'incarico professionale soggetto ad IVA.
2. Sono altresì disciplinati in questa sede: gli incarichi professionali a supporto dei progetti di ricerca e gli incarichi di consulenza; gli incarichi di produzione artistica per la partecipazione o realizzazione di concerti e partnership artistiche.
3. Gli incarichi di docenza, come definiti all'art. 2, sono oggetto di disciplina specifica nella parte prima del presente regolamento.
4. Restano esclusi dalle presenti disposizioni le prestazioni professionali:
 - a) conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ente o per le relative domiciliazioni, quelli inerenti attività notarili, nonché quelli conferiti per le dichiarazioni annuali in campo fiscale, in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta e di affidamento, da conferire in forma diretta e nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;
 - b) relative ai servizi di ingegneria e di architettura;
 - c) relative alle prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno.
5. Lo svolgimento delle prestazioni avviene di norma secondo le norme del Titolo V del Codice civile sul lavoro autonomo e le normative nazionali sul rapporto di lavoro autonomo.
6. Nel caso di incarichi attribuiti a pubblici dipendenti, l'Accademia applica le vigenti normative in materia di autorizzazione e comunicazione ai competenti soggetti pubblici, di pubblicazione e trasparenza e di verifica di cumulo degli emolumenti percepiti.
7. Per le eventuali missioni connesse all'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni del relativo regolamento dell'Accademia.
8. Non rientrano nell'applicazione del presente regolamento e sono oggetto di separate disposizioni:
 - le borse di studio, quali, a titolo esemplificativo, per collaborazioni degli studenti alle attività di produzione didattica e artistica;
 - i tirocini curricolari;
 - le altre eventuali attribuzioni di incarichi di collaborazione a studenti previste dall'ordinamento AFAM.

PARTE PRIMA - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA ESTERNA

Articolo 2 - Incarichi di docenza esterna

1. L'Accademia, in attuazione del proprio Statuto, disciplina in questa sede i criteri e le modalità del conferimento degli incarichi:
 - di insegnamento per l'alta formazione come prevista dalla legge 21 dicembre 1999, n. 508 (corsi accademici di 1°, 2° livello e dottorato di ricerca);
 - di formazione iniziale dei docenti;
 - dei laboratori di ricerca musicale;
 - dei corsi di alto perfezionamento artistico;
 - dei corsi di pre accademici
 - dei corsi di formazione musicale;
 - dei percorsi di propedeutica musicale e attività laboratoriali per l'orientamento alla musica;
 - di tutti gli altri corsi che l'Accademia può attivare nell'ambito dei propri scopi statuari.

2. Il presente regolamento disciplina altresì i criteri per il conferimento di attività didattiche non

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 - Fax. +39 0577 271404 - Email: info@sienajazz.it -
<http://www.sienajazz.it>

coperte dai docenti in organico, ivi comprese quelle relative agli incarichi per pianisti accompagnatori non curriculari e/o ordinamentali e dei tutor disciplinari che verranno deliberati dal Consiglio Accademico e del Consiglio d'Amministrazione.

Articolo 3 - Programmazione

1. Il Direttore Artistico-Didattico, tenuto conto:
 - del piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca (PAIP),
 - delle indicazioni espresse dal Consiglio Accademico,
 - delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento, in sede di programmazione delle attività,stabilisce annualmente gli insegnamenti da impartire e le specifiche competenze professionali da acquisire mediante affidamento o contratto, precisando:
 - il fabbisogno, ovvero il numero degli incarichi da attribuire e dei contratti da stipulare,
 - l'oggetto delle prestazioni richieste,
 - il periodo di svolgimento di tali attività,
 - gli obblighi gravanti sull'incaricato
 - l'eventuale retribuzione ad esso spettante.
2. Il Direttore Artistico-Didattico propone al Consiglio di Amministrazione, secondo quanto dettagliato al comma precedente, l'assegnazione delle cattedre per i corsi accademici e non accademici.
3. Il Consiglio di Amministrazione:
 - in sede di approvazione del bilancio preventivo, determina le dotazioni finanziarie per gli incarichi di insegnamento per l'anno accademico successivo. Fino all'adozione di una nuova delibera di approvazione del bilancio di previsione, le risorse destinate agli incarichi rimangono quelle già fissate per l'anno accademico precedente;
 - delibera l'assegnazione di cattedre del corpo docente per i corsi accademici e non accademici, su proposta del Direttore Artistico-Didattico relativa all'assegnazione delle cattedre

Articolo 4 - Soggetti e criteri di conferimento degli incarichi di insegnamento

1. Gli incarichi di cui all'articolo 1 possono essere conferiti a soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e dei titoli che saranno, di volta in volta, determinati dal Direttore Artistico-Didattico per l'insegnamento della disciplina di interesse, fermo restando le situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni normative e regolamentari.
2. L'Accademia potrà utilizzare per il conferimento le seguenti modalità, disciplinate dagli articoli seguenti:
 - a) Procedura selettiva con bando;
 - b) Conferimento previa costituzione di Albo docenti;
 - c) Conferimento in forma diretta.
3. Per i soggetti esterni a Siena Jazz che siano dipendenti pubblici, prima del conferimento dell'incarico, è necessaria l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001.

Articolo 5 - Procedura selettiva con bando

1. Il Direttore Artistico-Didattico, sulla base della programmazione annuale indice uno o più bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento.
2. Il bando deve riportare:
 - a) la denominazione degli insegnamenti da affidare;
 - b) la durata del contratto e degli impegni didattici successivi fino al completamento dell'anno

accademico;

c) se l'incarico è a titolo gratuito o oneroso e, in quest'ultimo caso, deve indicare il corrispettivo, avendo cura di assicurarne l'equilibrio con le prestazioni richieste oltre ad attestarne la copertura finanziaria;

d) i termini e le modalità di presentazione delle domande e dei titoli;

e) i criteri e le modalità per la valutazione comparativa dei candidati.

3. Del bando è data pubblicità mediante affissione sul sito istituzionale dell'Accademia.

4. Gli interessati presentano domanda di ammissione, di norma in modalità telematica, secondo quanto stabilito nel bando. Alla domanda devono essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire;
- originali o copia conforme all'originale o eventuale dichiarazione sostitutiva, secondo le norme vigenti, delle registrazioni edite, delle pubblicazioni scientifiche, dei titoli didattici e di servizio e quant'altro utile ai fini del giudizio.

5. Il Direttore artistico-didattico costituisce, convoca e presiede, secondo gli obiettivi e le esigenze d'eccellenza richieste dal consiglio di amministrazione, le commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative per il conferimento degli incarichi di insegnamento.

6. La nomina della commissione di valutazione è compiuta dal Direttore Artistico-didattico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di incarico. Essa è composta da almeno tre membri, che eleggono il Presidente ed il Segretario al loro interno. Possono esser membri di commissioni anche esperti esterni all'Accademia.

7. Nella prima seduta la commissione delibera, senza aver preso visione dei titoli dei candidati, i criteri di valutazione dei titoli separatamente per ogni tipo, categoria o genere di titolo e formula il criterio generale determinante l'assegnazione dell'incarico.

8. La commissione procede, quindi, all'esame dei titoli e alle altre operazioni nei modi seguenti.

9. In caso di pluralità di domande la commissione dà conto nella sua deliberazione delle valutazioni comparative operate per ogni tipo, categoria o genere di titolo esaminato comparandoli tra loro per settore e formulando un giudizio separato per ogni categoria di titolo così come enucleato all'articolo 4, comma 4, lettera b) del presente regolamento.

10. Il giudizio finale della commissione deve essere espressione e sunto di tutti i precedenti giudizi parziali. La commissione è tenuta a redigere un verbale dettagliato delle operazioni compiute nell'espletamento del proprio mandato.

Articolo 6 - Conferimento previa costituzione di Albo di docenti

1. In alternativa all'art. 5, l'Accademia può costituire un Albo di docenti a cui attingere per l'affidamento di incarichi di insegnamento. L'Albo è attivato dal Direttore Artistico-Didattico con cadenza almeno triennale mediante la pubblicazione per almeno 15 giorni di un avviso sul sito della Accademia per l'iscrizione dei soggetti interessati per distinte categorie di competenze artistiche/professionali ed in possesso dei requisiti richiesti.

2. In caso di necessità l'Albo può essere riaperto per aggiornamento, anche per specifiche categorie; ove ricorra l'urgenza, il tempo di pubblicazione può essere ridotto fino a 7 giorni.

3. La selezione sarà effettuata dal Direttore artistico-didattico previa valutazione comparativa dei CV dei soggetti validamente iscritti all'Albo, sulla base delle competenze necessarie in relazione alla tipologia di incarico, dell'esperienza maturata e del corretto svolgimento di incarichi precedenti.

4. La scelta dei soggetti da invitare avverrà nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e concorrenza, da contemperarsi con quello della continuità didattica per i corsi curricolari.

5. Gli esiti della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Accademia.

Articolo 7 - Conferimento di incarichi di docenza in forma diretta

1. L'Accademia può conferire, in deroga ai precedenti articoli 5 e 6, incarichi di docenza in forma diretta nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, da contemperarsi con quello della continuità didattica per i corsi curricolari, nella misura strettamente necessaria quando ricorra uno

o più dei seguenti presupposti:

- a) quando l'urgenza, risultante da circostanze imprevedibili e non imputabili all'Accademia, renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- b) nel caso in cui la selezione di cui ai precedenti articoli sia andata deserta o sia risultata infruttuosa;
- c) nel caso di deleghe o nomine disposte dal direttore didattico artistico, come quella di vicedirettore e dei coordinatori dei dipartimenti;
- d) per incarichi di docenza, di direzione scientifica e/o didattica, di coordinamento scientifico e/o didattico e attività di ricerca ad alta complessità scientifica o tecnica o per diritti di esclusiva che per le loro caratteristiche possono essere svolti solo da un esperto di elevata e documentata qualificazione;
- e) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, ovvero prestazioni strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni o elaborazioni.

2. L'atto di conferimento dell'incarico dà specifica e dettagliata motivazione dell'affidamento eseguito secondo il presente articolo.

Articolo 8 - Modalità di attribuzione dell'incarico di docenza

1. Gli incarichi di insegnamento sono conferiti in data antecedente all'inizio dell'attività con decreto del Direttore Artistico-didattico, sulla base delle procedure eseguite secondo gli articoli da 5 a 7.
2. Le informazioni relative agli incarichi conferiti sia a titolo gratuito che oneroso sono inserite nel sistema informativo dell'Accademia a cura della direzione amministrativa.
3. I bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento possono avere durata annuale o pluriennale e possono essere rinnovati, fino ad una durata massima di tre anni comprensiva di eventuali rinnovi.
4. L'attività svolta da soggetti esterni all'Accademia, a seguito dell'incarico, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso in ruolo.

Articolo 9 - Trattamento economico e previdenziale ed obblighi assicurativi

1. Gli incarichi oggetto del presente regolamento sono retribuiti secondo le disposizioni e modalità approvate dal Consiglio di Amministrazione.
2. Il pagamento degli incarichi avviene a cura della Direzione Amministrativa previa verifica dell'effettivo assolvimento degli obblighi contrattualmente previsti da parte del Direttore Artistico-Didattico.
3. L'Accademia provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi per l'intera durata dell'incarico, ivi comprese le sessioni d'esame.

Articolo 10 - Diritti e obblighi dei soggetti incaricati di insegnamento

1. I soggetti titolari dell'incarico, sia a titolo oneroso che gratuito, hanno diritto ai seguenti servizi:
 - * accesso ai servizi bibliotecari e di archivio sonoro per l'intera durata dell'incarico, secondo gli orari di apertura dello stesso;
 - * partecipazione all'attività dell'Accademia secondo le disposizioni di legge, dello Statuto e dei regolamenti vigenti.
2. I soggetti titolari dell'incarico, sia a titolo oneroso che gratuito, sono tenuti a:
 - * svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dall'Accademia;
 - * svolgere compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle Commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
 - * compilare l'apposito registro delle lezioni l'attività didattica svolta secondo le modalità informatiche adottate dall'Accademia;

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 - Fax. +39 0577 271404 - Email: info@sienajazz.it - <http://www.sienajazz.it>

* rispettare le norme dello Statuto, del Codice di Condotta e dei Regolamenti dell'Accademia.

PARTE SECONDA - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA DIVERSI DALLA DOCENZA

Articolo 11 - Presupposti per l'affidamento dell'incarico

1. La presente sezione del regolamento disciplina gli incarichi di cui all'art.1 diversi da quelli disciplinati dalla Parte Prima.
2. L'Accademia affida gli incarichi di cui al comma 1 quando le prestazioni e le attività non possono essere assegnate al personale a propria disposizione:
 - a) per inesistenza delle specifiche competenze professionali;
 - b) quando le prestazioni e le attività non possono essere espletate dal personale dipendente per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro;
 - c) quando è necessario supportare o affiancare il personale per prestazioni vertenti su materie di particolare complessità, specializzazione e innovatività svolte dall'Accademia;
 - d) quando si tratta di prestazioni strumentali alle attività di servizio, amministrative e tecniche nonché alle attività di formazione e di ricerca realizzate dall'Accademia.

3. L'Accademia individua i propri collaboratori con contratto di collaborazione a progetto mediante selezione nella quale:
 - a) si individuano le motivazioni che giustificano la necessità del ricorso all'affidamento ad un soggetto esterno alla Accademia e della tipologia del progetto;
 - b) vengano indicate espressamente: l'oggetto e la durata della prestazione richiesta; il luogo di svolgimento dell'incarico; il tipo di rapporto; il corrispettivo proposto; i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richiesti; le modalità e i termini per la presentazione delle candidature, nonché i criteri e le modalità di selezione.

In deroga al precedente articolo, l'Accademia può conferire incarichi in forma diretta nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, nella misura strettamente necessaria e con i limiti di cui all'art. 11, 4° comma quando ricorra uno o più dei seguenti presupposti:

- quando l'urgenza, risultante da circostanze imprevedibili e non imputabili all'Accademia, renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
 - nel caso in cui la selezione di cui ai precedenti articoli sia andata deserta o sia risultata infruttuosa;
 - per incarichi professionali, intellettuali di coordinamento scientifico e/o didattico e/o attività di ricerca ad alta complessità scientifica o tecnica o per diritti di esclusiva che per le loro caratteristiche possono essere svolti solo da un esperto di elevata e documentata qualificazione;
 - per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, ovvero prestazioni strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni o elaborazioni.
4. Per le specifiche deleghe conferite dal Direttore Artistico-Didattico a docenti dell'Accademia per l'espletamento delle funzioni previste dall'ordinamento AFAM si procede secondo il comma 1 del presente articolo.
 5. Per incarichi di importo inferiore ad € 10.000 (diecimila), nell'ambito delle risorse assegnate, la decisione può essere assunta dal Direttore Amministrativo – o del Direttore Artistico-Didattico, ove rientrante in materie di sua competenza. In questo caso, dell'avvenuto conferimento incarico è data informazione nella prima seduta utile Consiglio di Amministrazione.
 6. L'avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico è pubblicato, per almeno 7 giorni consecutivi, sul sito dell'Accademia, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura della professionalità richiesta, di ricorrere ad ulteriori canali di pubblicità.
 7. La valutazione delle candidature è effettuata dal Direttore Amministrativo – o del Direttore Artistico-

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 - Fax. +39 0577 271404 - Email: info@sienajazz.it - <http://www.sienajazz.it>

Didattico, ove rientrante in materie di sua competenza - fatta salva, ove ritenuta necessaria e/o opportuna, la nomina di specifica commissione valutatrice, comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate richieste dall'avviso pubblico e prevedendo eventualmente dei colloqui. L'esito della valutazione comparativa viene pubblicato sul sito dell'Accademia. L'eventuale graduatoria delle candidature può essere utilizzata, entro un anno dalla pubblicazione, per assegnare ulteriori incarichi che richiedano una analoga professionalità.

8. Per gli incarichi di cui al presente articolo è facoltà dell'Accademia di procedere alla costituzione di un Albo di prestatori d'opera a cui attingere per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera professionale e di consulenza, utilizzando con i necessari adattamenti le modalità prevista dall'art. 6.
9. Gli esiti della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Accademia.

Articolo 12 - Conferimento di incarichi in forma diretta

In deroga al precedente articolo, l'Accademia può conferire incarichi in forma diretta nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, nella misura strettamente necessaria quando ricorra uno o più dei seguenti presupposti:

- quando l'urgenza, risultante da circostanze imprevedibili e non imputabili all'Accademia, renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- nel caso in cui la selezione di cui ai precedenti articoli sia andata deserta o sia risultata infruttuosa;
- per incarichi professionali, intellettuali di coordinamento scientifico e/o didattico e/o attività di ricerca ad alta complessità scientifica o tecnica o per diritti di esclusiva che per le loro caratteristiche possono essere svolti solo da un esperto di elevata e documentata qualificazione;
- per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, ovvero prestazioni strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni o elaborazioni.

Articolo 13 - Adempimenti contrattuali

1. L'Accademia e il collaboratore curano, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti contrattuali, previdenziali, assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto. La sottoscrizione del contratto è effettuata dal rappresentante legale dell'Accademia o da altro soggetto delegato dal consiglio di amministrazione.

PARTE TERZA – DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 14 - Disposizioni finali e transitorie

1. Gli incarichi già conferiti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono confermati fino alla loro naturale scadenza.
2. Le procedure di conferimento degli incarichi già attivate alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono confermate fino alla data di scadenza dell'incarico cui si riferiscono.
3. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge in tema di rapporti di lavoro autonomo.

Articolo 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia. Esso verrà pubblicato sul sito web dell'Accademia ed entra in vigore il giorno stesso della sua emanazione.