

BANDO
BORSE INTERNAZIONALI PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS+
MOBILITA' STUDENTI a.a. 2026-2027-2028
Student Mobilty for Traineeship - KA131

Art. 1 - OGGETTO

Siena Jazz mette a disposizione, nell'ambito del Programma Erasmus+ a.a. 2026/2027/2028, borse di *Mobilità Erasmus studenti per Traineeship* per un periodo di tirocinio da svolgere all'estero.

Art. 2 - BENEFICIARI

I contributi sono riservati agli studenti regolarmente iscritti presso il nostro Istituto. Possono presentare domanda anche gli allievi regolarmente iscritti che intendano conseguire entro l'anno accademico in corso il diploma universitario di I o II Livello, e vogliono svolgere la mobilità in un periodo post-laurea.

Art. 2 – DURATA DELLA MOBILITA'

La mobilità può essere avviata a partire il **1° Ottobre 2027**, dovrà concludersi entro il **31 luglio 2029** e dovrà essere svolta in modo continuativo. La mobilità può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus *LONG MOBILITY*:

con una durata obbligatoria minima pari a **2 mesi** (60 giorni) e massima pari a **12 mesi** (360 giorni), verso Programme e Partner Countries (ovvero istituti europei ed extra europei).

2. Mobilità Erasmus *BLENDED e SHORT MOBILITY*:

La mobilità fisica dovrà essere accompagnata da un periodo di mobilità virtuale. La durata minima obbligatoria della mobilità fisica dovrà essere da un minimo di **5 giorni** a un massimo di **30 giorni**. Per il presente bando **sono previste mobilità di short mobility solo nell'ambito dei Programme Countries** (ovvero, istituti presso Paesi Europei; ad eccezione dei Paesi non Eu indicati nella tabella dei contributi di cui all'art. 7), e **Partner Countries (SMT, con un limite massimo di n. 1 borsa da attribuire per mobilità breve)**.

La durata delle mobilità sarà inoltre determinata in relazione alla disponibilità degli istituti ospitanti e al loro calendario didattico, e in accordo con le attività didattiche di Siena Jazz.

Lo studente è tenuto a completare il soggiorno all'estero come concordato tra l'Istituto di provenienza e l'Istituto ospitante. In caso di necessità di rientro anticipato e conseguente interruzione del periodo di mobilità, lo studente dovrà immediatamente comunicarlo al Coordinatore Erasmus. Qualora la permanenza fosse inferiore anche di un solo giorno ai due mesi di mobilità pattuiti, che rappresentano il periodo minimo stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus, lo studente è tenuto a rimborsare l'intera borsa ricevuta.



Erasmus+



Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) essere regolarmente iscritti ai corsi accademici di I o II livello di Siena Jazz (l'iscrizione deve essere valida al momento della presentazione della candidatura e durante l'intero periodo di mobilità, così come il pagamento delle rette universitarie). In alternativa possono presentare candidatura gli studenti neo-laureandi che possono svolgere la loro mobilità entro 12 mesi dalla laurea.
- 2) aver conseguito la maggiore età;
- 3) conoscere la lingua del paese ospitante, oppure l'inglese dove usato come lingua veicolare accettata dall'ente (livello minimo B1).

Possono accedere alla selezione anche gli studenti che avessero già usufruito di borse di studio Erasmus, purché il totale delle mobilità effettuate a fini di studio non sia superiore a 12 mesi complessivi per ciclo di studio. Le borse sono assegnate esclusivamente per attività di studio all'estero; i programmi dovranno risultare coerenti con il piano di studi dello studente ed essere concordati con l'istituto ospitante prima della partenza.

Art. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso è stabilita con **modalità "a sportello"**; **le domande potranno essere presentate fino al 30 aprile 2027**, data ultima per la consegna dell'istanza di partecipazione. Si sottolinea che le borse saranno attribuite in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e comunque fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Gli studenti interessati dovranno compilare la modulistica presente nel sito web dell'Istituto (nella sezione Erasmus).

Per facilitare la compilazione sarà possibile contattare erasmus@sienajazz.it

L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata esclusivamente mediante invio mail del suddetto form all'indirizzo erasmus@sienajazz.it

La domanda di partecipazione dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Student Application for traineeship e personal data form;**
2. **Curriculum vitae in formato europeo** (redatto in lingua inglese);
3. **(Facoltativa) lettera motivazionale** indirizzata agli enti ospitanti prescelti (una per ogni soggetto ospitante per il quale si fa richiesta), redatta in lingua inglese o nella lingua del paese ospitante;
4. **Altra Documentazione (facoltativa)** comprovante eventuali rapporti già avviati con il soggetto ospitante (mail, etc.), corredata da breve presentazione dell'ente ospitante. Costituisce fattore di premialità la presentazione di una comunicazione del soggetto ospitante (a firma del responsabile) in cui venga manifestata la volontà ad ospitare lo stage del candidato, e che contenga durata, periodo di svolgimento, obiettivi e programma di lavoro (la lettera può anche essere inviata tramite mail, con scansione).

Art. 5 – ENTI PARTNER

I contributi sono finalizzati allo svolgimento di un tirocinio di formazione professionale presso aziende, enti

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 – Fax. +39 0577 271404 – Email: info@sienajazz.it - <http://www.sienajazz.it>



Erasmus+



pubblici o privati nel settore artistico e culturale, istituti e organismi culturali di Paesi Europei aderenti al Programma Erasmus+.

I tirocini possono essere realizzati presso imprese e istituzioni che hanno sede:

- in uno dei 28 Paesi dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito);
- nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein);
- in Turchia;
- nella ex Repubblica Jugoslava di Macedonia (FYROM);
- **in un Partner Countries (SMT, con un limite massimo di n. 1 borsa per mobilità breve).**

Tra gli enti ospitanti rientrano:

- aziende pubbliche o private;
- enti ed organizzazioni profit e no profit;
- Istituti di istruzione superiore;
- uffici di relazioni internazionali e altre rappresentanze o istituzioni.

Non sono sedi eleggibili le istituzioni comunitarie, gli organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati, etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle del Paese di origine e cittadinanza dello studente.

Nell'ambito della candidatura saranno considerati requisiti di premialità:

- la realizzazione di un proprio progetto di tirocinio con enti ospitanti ricercati autonomamente dagli studenti coerentemente al proprio settore disciplinare di studio;
- la dimostrazione di rapporti già avviati (comunicazioni via e-mail o altro) e positivi riscontri di disponibilità ad accogliere il periodo di stage dello studente da parte dell'ente ospitante.

Le proposte di ampliamento dei rapporti di cooperazione tra Siena Jazz e gli enti ospitanti vanno comunicate all'Ufficio Erasmus dell'istituto e validate dalla Direzione, attraverso la sottoscrizione tra ente ospitante e Siena Jazz del *Cooperation Agreement*.

Art. 6 – PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande saranno ritenute idonee sulla base dei seguenti criteri:

- la coerenza del tirocinio richiesto con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio;
- valutazione delle conoscenze linguistiche (lingua inglese o del paese ospitante)
- valutazione del curriculum accademico;
- valutazione del Curriculum Vitae.

Le richieste di mobilità ritenute idonee potranno essere assegnatarie di contributo Erasmus solo a seguito di accettazione da parte dell'ente ospitante.

Ai Beneficiari sarà inoltre richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di lavoro del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, italiano, olandese e spagnolo.

Art. 7 – CONTRIBUTO

La borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita, secondo la divisione in gruppi definita dalla CE. L'importo della borsa di mobilità per motivi di studio è fissato a livello nazionale secondo i seguenti criteri:

Tabella n° 1: Importi Borsa mensile comunitaria Erasmus+ <i>LONG MOBILITY</i> for Traineeship	
Paesi di destinazione: PROGRAMME COUNTRIES	Importo mensile
GRUPPO 1 costo della vita ALTO: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. E anche fuori UE: Svizzera e Regno Unito	500,00 euro al mese
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	450,00 euro al mese
GRUPPO 3 costo della vita BASSO: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	400,00 euro al mese

Tabella n° 2: Importi Borsa comunitaria Erasmus+ <i>SHORT MOBILITY</i> for Traineeship	
Indipendentemente dal Paese di destinazione	Importo diario
Fino al 14° giorno	70,00 euro al giorno
dal 15° al 30° giorno	50,00 euro al giorno

È possibile, inoltre, accedere al riconoscimento di specifici contributi viaggio a cui si accede in forma esclusiva e, pertanto, non cumulabili fra loro:

TRAVEL GRANT è un contributo spettante alle/ai beneficiarie/i di short mobility che, sulla base dei valori definiti dalle Disposizioni Ministeriali (per l'anno 2026 **ISEE con un valore compreso fra 0 e 27.726,79 euro***), risultano in condizione di disagio economico e che sostengono spese di viaggio ai fini dello svolgimento della mobilità.

- è un importo *una tantum* riconosciuto per un viaggio di andata e ritorno;
- sarà riconosciuto ed erogato al termine della mobilità dopo le verifiche effettuate dalla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale; ha un importo che varia sulla base delle fasce chilometriche individuate a livello comunitario e della tipologia di viaggio (“*standard*” o “*green*”) che si intraprende.

- Travel Grant “Standard”

Rivolto a chi utilizza **mezzi di trasporto standard** (quali voli, ecc.) per raggiungere la propriadestinazione Erasmus

- Travel Grant “Green”

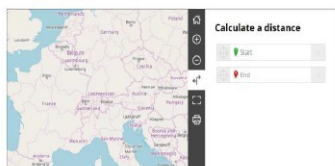
È riconosciuto a chi sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale** (quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. Ha un importo variabile, come descritto nella tabella sottostante. Per accedere al *Travel Grant “Green”* è necessario conservare i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico. Sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta, e a seguito della

presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio *green* e il tempo necessario per raggiungere la destinazione.

Gli importi del contributo viaggio, nelle due tipologie sopra descritte, sono riportati nella tabella sottostante:

STUDENTI/NEOLAUREATI & STAFF
Tabella Fasce Chilometriche per contributo viaggio
(Programme e Partner countries)

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	



Viaggio - Calcolatore di distanza

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 8 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

I tempi di assegnazione verranno stabiliti nell'accordo fra Istituto e studente. Per le long mobility l'80% del totale del contributo europeo attribuito è erogato entro 30 giorni dalla firma dell'accordi istituto-studente, auspicabilmente prima dell'avvio della mobilità. La consegna della documentazione finale sarà considerata richiesta del beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante.

In caso di short mobility l'erogazione della borsa potrà prevedere la copertura diretta da parte dell'istituto dei servizi relativi a viaggio e/o alloggio o l'erogazione della diaria forfettaria, che sarà accreditata al rientro della mobilità.

In caso di abbandono, recesso o revoca senza valida motivazione accertata dall'Agenzia Erasmus il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero importo in godimento e non ha diritto ad alcuna ulteriore borsa di studio.

La borsa viene accreditata esclusivamente su un conto corrente bancario o postale.

Art. 9 – TOP UP – Integrazione economica per i beneficiari in condizione di svantaggio economico

Secondo le nuove disposizioni della Commissione Europea riportate nella *Erasmus+ Programme Guide* e secondo quanto stabilito nelle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma redatte dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, agli studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate sarà assegnato:

- per le mobilità di lunga durata: un contributo aggiuntivo (*top up*) di € 250,00 diviso 30 per il n. di giorni di mobilità concordati.

- per le mobilità di breve durata, per un periodo compreso tra i 5 e i 14 giorni: 100,00 €

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 – Fax. +39 0577 271404 – Email: info@sienajazz.it - <http://www.sienajazz.it>



Erasmus+



- per le mobilità di breve durata, per un periodo compreso tra i 15 e i 30 giorni: 150,00 €

Per l'individuazione dei beneficiari aventi diritto al top up, si procederà alla verifica e comparazione delle certificazioni ISEE. Gli studenti assegnatari di contributo Erasmus+ sono pertanto tenuti a consegnare, al momento dell'accettazione della mobilità, all'Ufficio Erasmus di Siena Jazz l'ISEE del proprio nucleo familiare.

Ai sensi del Decreto Direttoriale del MUR del 14 marzo 2024 numero 318, i Limiti ISEE sono fissati in 27.726,79; potranno dunque accedere al contributo integrativo tutti quegli studenti che possono dimostrare di avere un ISEE inferiore a tale limite (per accedere al contributo sarà necessario presentare alla segreteria il documento ISEE più recente).

Il top up sarà assegnato ai beneficiari di mobilità secondo le disponibilità residuali dei contributi non attribuiti per le mobilità studenti a coloro i quali risulteranno avere un indicatore ISEE più basso.

Art. 10 – DOCUMENTAZIONE DEGLI STUDENTI IN USCITA

Gli studenti assegnatari di borsa di mobilità Erasmus+ sono tenuti prima della partenza a sottoscrivere con Siena Jazz l'**Accordo Istituto/Studente** in cui vengono riportate le clausole minime obbligatorie. Una volta arrivato a destinazione, lo studente deve presentarsi presso l'Istituzione/ente straniero cui è stato assegnato munito dei seguenti documenti:

- 1) **Carta di identità o Passaporto** validi per tutto il periodo di permanenza all'estero;
- 2) **Tessera Europea di Assicurazione Malattia**, ossia il retro della Tessera Sanitaria nazionale, o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere beneficiare dell'assistenza sanitaria del Paese ospitante durante la mobilità;

A seguito della selezione l'Ufficio Erasmus completerà le procedure amministrative redigendo il **Learning Agreement for Traineeship**.

Il documento si compone di tre parti:

- **Sezione A. Prima della Mobilità:** da completare prima dell'avvio del periodo di mobilità, rappresenta il documento di impegno sottoscritto da studente, ente ospitante e istituto di appartenenza, in cui viene descritto il programma di tirocinio che sarà svolto all'estero.
- **Sezione B. Durante la Mobilità:** in questa sezione verranno inserite eventuali variazioni al programma di lavoro o del periodo di svolgimento della mobilità. L'Ufficio Erasmus prenderà in considerazione eventuali richieste di prolungamento della mobilità (il modello di richiesta di prolungamento è reperibile sul sito di Siena Jazz dedicato alla sezione mobilità Erasmus (<https://www.sienajazz.it/wp-content/uploads/2022/12/Modello-Prolungamento-Mobilita.pdf>)).

L'integrazione della borsa Erasmus per il periodo di prolungamento sarà corrisposta secondo la disponibilità dei fondi residui. L'autorizzazione al prolungamento non implica dunque automaticamente l'integrazione del contributo aggiudicato in fase di partenza.

- **Sezione C. Certificazione della mobilità:** dovrà essere completato e firmato dal responsabile dell'ente ospitante e attesterà le effettive date di inizio e fine della mobilità, l'attività svolta e i risultati conseguiti.

Eventuale altra documentazione potrà essere richiesta prima della partenza dall'istituto ospitante.

Ogni variazione della durata della mobilità o del piano di traineeship concordato prima della partenza dovrà essere comunicata scrivendo all'indirizzo mail erasmus@sienajazz.it

Eventuali richieste di prolungamento del periodo di studi all'estero possono essere richieste durante la mobilità, compilando l'apposita modulistica for traineeship, e inviando la richiesta via e-mail al coordinatore Erasmus. La richiesta deve essere correlata da una proposta di variazione del Learning

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 – Fax. +39 0577 271404 – Email: info@sienajazz.it - <http://www.sienajazz.it>



Erasmus+



Agreement for traineeship. Le proposte di prolungamento verranno valutate da Siena Jazz sulla base del percorso accademico dello studente, ed eventualmente concesse. Il prolungamento non dà automatico diritto ad un'integrazione della borsa; il contributo aggiuntivo sarà valutato sulla base dei fondi residui.

Art. 11 – DOCUMENTAZIONE DEGLI STUDENTI AL RIENTRO

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare entro e non oltre 30 giorni dal termine della mobilità all'ufficio Erasmus i seguenti documenti:

- **Rapporto Narrativo (EU Survey):** al termine della mobilità la piattaforma informatica, promossa dalla Commissione Europea, invierà automaticamente allo studente il link alla procedura di compilazione online del rapporto di valutazione finale relativo al periodo di mobilità all'estero. Si raccomanda di stampare il documento prodotto dal sistema al termine della procedura di invio e consegnarlo all'Ufficio Erasmus;
- **Attestato di svolgimento dello stage,** rilasciato al termine del periodo di tirocinio all'estero dall'istituto/azienda ospitante, e che contenga la data di inizio e di fine della mobilità;
- **Sezione C. del Learning Agreement for Traineeship,** debitamente firmata, che certifichi le date di effettivo svolgimento dello *stage* all'estero.

La stessa documentazione deve essere inoltrata via mail all'indirizzo erasmus@sienajazz.it nei predetti termini.

Lo studente che intenda laurearsi subito dopo il rientro in Italia dovrà quindi concludere la mobilità:

- almeno un mese prima della data di laurea prevista, se ha svolto esclusivamente attività finalizzate alla preparazione della tesi;
- almeno due mesi prima, se ha sostenuto esami.

Art. 12 – RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI ECTS

Il tirocinio all'estero può essere riconosciuto in termini di crediti ECTS secondo procedure di valutazione che tengano conto delle ore svolte, della sua durata e della congruità con il piano di studi dello studente. Al rientro della mobilità lo studente potrà richiedere la convalida e l'attribuzione dei crediti, che potranno essere riconosciute come materia a scelta.

Lo studente è tenuto a inserire sul gestionale della didattica NETTUNOPA la richiesta di riconoscimento.

Art. 12 – ASSICURAZIONE DURANTE IL TIROCINIO

I tirocini formativi o stage sono configurati dalla normativa italiana – ai sensi del DPR 156/99 che ha modificato e integrato il DPR 567/96 – espressamente quali attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, a decorrere dall'entrata in vigore del suddetto decreto, la copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati in tirocini formativi o di orientamento promossi dagli Istituti scolastici o dalle Università, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. n.1124/65 e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985. Ai sensi della normativa comunitaria di cui ai Reg. n.1408/71 e n.307/99, ove il distacco avvenga in un Paese comunitario e non superi i 12 mesi, si applica la legislazione del Paese dell'istituto di appartenenza.

Durante il periodo di mobilità ai fini di traineeship gli studenti saranno quindi soggetti alla normale copertura assicurativa già prevista da Siena Jazz al momento dell'iscrizione.

Ogni beneficiario dovrà provvedere per proprio conto alla copertura sanitaria: il candidato in possesso della Tessera Sanitaria ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 – Fax. +39 0577 271404 – Email: info@sienajazz.it - <http://www.sienajazz.it>



Erasmus+



HELP DESK

A partire della pubblicazione del presente bando sarà possibile ricevere informazioni e assistenza in merito alla compilazione della modulistica presso la Segreteria previa prenotazione dell'appuntamento con il Coordinatore Erasmus fissato attraverso comunicazione via e-mail all'indirizzo erasmus@sienajazz.it

Siena, 02/02/2026

Siena Jazz
Accademia Nazionale del Jazz
Il direttore artistico
Silvia Bognesi