

## **BANDO ERASMUS+ 2026/27 STAFF MOBILITY Per INSEGNAMENTO e per FORMAZIONE**

### **Art. 1. OGGETTO: Staff Mobility a.a. 2026/27**

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sono aperti i termini per la presentazione delle **candidature finalizzate alla realizzazione, all'interno del Programma ERASMUS+ a.a. 2026/27 di attività di Staff mobility per personale docente e non.**

Si specifica che le attività ammesse per la categoria **Staff Mobility** sono relative a:

- Attività di docenza (masterclass, lezioni, workshop, etc.) da svolgere all'estero in uno dei Paesi europei aderenti al Programma Erasmus+;
- Attività di formazione e specializzazione (frequenza a seminari, approfondimenti professionali, masterclass, affiancamenti e job shadowing, etc.);

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i 2 giorni e i 15 giorni, esclusi i giorni di viaggio (a fini del calcolo del contributo potranno essere considerati esclusivamente un giorno di viaggio immediatamente prima dell'inizio delle attività presso la sede ospitante e uno immediatamente dopo il giorno di fine delle stesse). Le ore di attività settimanali verranno calcolate sulla base della durata della mobilità stessa, considerando **un minimo di 8 ore settimanali base** proporzionate sui giorni effettivi della mobilità. Il calendario delle attività all'estero, oltre che con l'ente ospitante, deve essere concordato con il coordinatore Erasmus ed essere compatibile con gli incarichi e impegni già concordati con la stessa.

Il bando è attivo con **modalità "a sportello"**; le candidature potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente. **I contributi saranno attribuiti in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.**

Si segnala inoltre che la Direzione segnalerà e assegnerà direttamente alcune borse di mobilità per l'invito di professionisti selezionati in base a necessità progettuali per svolgere programmi di docenza presso l'istituto (secondo la tipologia Mobilità Staff IN da Impresa), e al proprio personale per visite preparatorie e di pianificazione strategica e didattica presso istituti partner, partecipazione a programmi di apprendimento ed eventi di networking.

In fase di valutazione delle domande sarà data priorità:

1. alle attività all'interno delle quali il periodo di insegnamento/formazione sarà coerente con gli obiettivi istituzionali e costituiscano un arricchimento del programma didattico e di promozione artistica di Siena Jazz;
2. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra istituzioni partner e per preparare futuri progetti di cooperazione;
3. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico e artistico alla disponibilità già comunicata dall'ente ospitante ad accettare la mobilità.

## Art. 2 – MODALITA' DI CANDIDATURA

Possono presentare domanda di candidatura tutti i docenti e il personale dell'Istituto (SJU) che hanno in essere qualsivoglia tipologia di rapporto contrattuale, a condizione che rimangano in servizio presso il medesimo Istituto durante tutto l'anno accademico 2026/27 (il contratto lavorativo dovrà essere valido sia al momento della presentazione della domanda, che durante il periodo di svolgimento della mobilità, fino alla sua conclusione). I docenti e il personale interessati potranno scaricare la modulistica direttamente dalla sezione del sito web dedicata <https://www.sienajazz.it/siena-jazz-university/international-ita/erasmusplus-ita/staff-mobility-ita/>.

L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e successivamente inviata direttamente via mail all' Ufficio Erasmus al seguente indirizzo: [erasmus@sienajazz.it](mailto:erasmus@sienajazz.it)

La documentazione dovrà contenere:

▪ **Nel caso di candidature riferite ad attività di insegnamento**

- a) Application form (segnare "for teaching" nella section B)
- b) 1 curriculum vitae europeo in lingua inglese.

▪ **Nel caso di candidature riferite ad attività di formazione apprendimento o approfondimento**

- a) Application form (segnare "for training" nella section B)
- b) 1 curriculum vitae europeo in lingua inglese.

## IMPORTANTE

**I docenti e il personale sono invitati a contattare preventivamente l'Istituto presso cui si richiede di svolgere la mobilità;** le domande di candidatura devono infatti contenere, oltre alla documentazione di cui sopra, una **lettera di interesse (o invito) dell'ente ospitante** nella quale si **evinca la disponibilità ad accogliere il programma proposto ed in cui sia indicato il periodo di svolgimento**. Il coordinatore Erasmus sarà disponibile, previo appuntamento fissato via mail, a supportare i candidati nell'individuazione della sede, a facilitare le comunicazioni preventive con l'ente e a supportare nelle fasi di compilazione della modulistica.

## Art. 3 – ENTI OSPITANTI

Le mobilità di apprendimento o insegnamento possono essere svolte presso ogni tipologia di ente ospitante, sia esso pubblico o privato, con sede in uno dei Paesi europei aderenti al programma Erasmus+. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti tipologie di sedi potenziali:

- conservatori europei (si suggerisce di visionare la lista degli istituti partner presente sul sito <https://www.sienajazz.it/siena-jazz-university/international-ita/erasmusplus-ita/erasmus-partners-ita/> Siena Jazz potrà valutare l'estensione degli accordi di

cooperazione con ulteriori istituti in caso di richiesta di mobilità; si consiglia in tal caso di rivolgersi all'Ufficio Erasmus scrivendo all'indirizzo mail [erasmus@sienajazz.it](mailto:erasmus@sienajazz.it)).

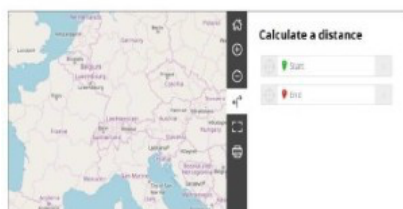
- Scuole o accademie musicali pubbliche e/o private;
- Aziende, associazioni culturali, teatri, festival, etc.

## Art. 4 – CONTRIBUTO

Il sostegno del Programma Erasmus+ prevede:

- **Contributo per il viaggio:** sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, come riportato nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	



### Viaggio - Calcolatore di distanza

([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm))

La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE come indicato al link riportato qui sopra.

Sono previste due forme distinte di contributo per il viaggio (Travel Grant), una Standard e una rivolta a coloro che scelgono di utilizzare mezzi di trasporto considerati ecologici, denominata "Green".

#### - Travel Grant "Standard"

Rivolto a chi utilizza **mezzi di trasporto standard** (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus.

#### - Travel Grant "Green"

È riconosciuto a chi sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale**

(quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. Ha un importo variabile, come descritto nella tabella sottostante. Per accedere al *Travel Grant "Green"* è necessario conservare i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico. Sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta, e a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio **green** e il tempo necessario per raggiungere la destinazione.

L'importo riconosciuto per il viaggio di mobilità verrà calcolato in base al numero di giorni ammissibili a seconda della tipologia di viaggio scelto. Nello specifico vengono riconosciuti n. 2 giorni di viaggio per il **Travel Grant "Standard"** e n. 4 giorni per il **Travel Grant "Green"**.

- **Contributo per il soggiorno:** supporto determinato sulla base del costo della vita del Paese di destinazione, secondo quanto indicato dalla CE. Di seguito si riportano le tariffe giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

PAESI DI DESTINAZIONE / PROGRAM COUNTRIES	Importo
<b>GRUPPO 1 - costo della vita ALTO:</b> Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. E anche fuori UE: Svizzera e Regno Unito	Fino al 14° giorno € 144,00 Dal 15° al 60°giorno € 101,00
<b>GRUPPO 2 - costo della vita MEDIO:</b> Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	Fino al 14° giorno € 128,00 Dal 15° al 60°giorno € 90,00
<b>GRUPPO 3 - costo della vita BASSO:</b> Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	Fino al 14° giorno € 112,00 Dal 15° al 60°giorno € 78,00

PAESI DI DESTINAZIONE / PARTNER COUNTRIES	Importo
<b>Tutti i Partner Countries</b> (ad eccezione di Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1)	Fino al 14° giorno € 180,00 Dal 15° al 60°giorno € 126,00

Siena Jazz non potrà prevedere rimborsi o la copertura di altre voci di spesa che risultino superiori rispetto ai massimali di contribuzione consentiti dal Programma Erasmus+. Ogni altra spesa resterà dunque a carico dei beneficiari, così come resta di loro pertinenza la ricerca delle soluzioni di viaggio e di alloggio idonee.

In casi specifici e preventivamente concordati con i beneficiari Siena Jazz potrà prevedere, in alternativa all'erogazione del contributo forfettario, la copertura diretta di alcuni servizi (viaggio e alloggio) e/o l'erogazione del contributo a rimborso delle spese effettuate, e a seguito della verifica dei giustificativi di spesa.

Il Beneficiario riceverà un finanziamento pari all'100% del totale contributo prima dell'avvio della mobilità. (si veda art. 5).

## Art. 5 – ATTIVITA' IN MOBILITA'

La mobilità per lo Staff (docenti e amministrativi), prevede 2 finalità distinte, specificamente per svolgere attività di docenza (*Teaching Mobility*) e attività di formazione personale (*Trainee Mobility*). Il numero di ore d'attività che dovranno essere svolte durante il soggiorno all'estero verrà determinato in funzione alla tipologia di mobilità intrapresa. La mobilità per docenza prevede un **minimo di 8 ore** d'attività e viene proporzionata in funzione alla durata della stessa. La mobilità con finalità di formazione non prevede un minimo di ore obbligatorie. Si riportano nella tabella sottostante le ore d'attività da svolgere in relazione ai giorni di mobilità:

### Mobilità STA – calcolo ore minime di docenza

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

## Art. 6 - DOCUMENTAZIONE IN USCITA E AL RIENTRO

La documentazione e la modulistica sono disponibili sul sito di Siena Jazz all'interno della sezione *International* (<https://www.sienajazz.it/siena-jazz-university/international-ita/erasmusplus-ita/staff-mobility-ita/>).

I beneficiari assegnatari di borsa *Erasmus+ Staff Mobility* sono tenuti prima della partenza a sottoscrivere con Siena Jazz l'Accordo Istituto/Personale.

Ogni eventuale variazione del programma di docenza o di apprendimento deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Erasmus tramite mail all'indirizzo [erasmus@sienajazz.it](mailto:erasmus@sienajazz.it)

Entro 15 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario è tenuto a presentare la seguente **documentazione finale**:

*Sede Legale:* UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

*Sede Operativa:* Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 – Fax. +39 0577 271404 – Email: [info@sienajazz.it](mailto:info@sienajazz.it) - <http://www.sienajazz.it>



Erasmus+



- l'attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento delle attività;
- i documenti di viaggio a/r (carte di imbarco);
- rapporto narrativo (EU Survey): relazione di valutazione finale della mobilità che verrà inviato direttamente all'indirizzo mail dei beneficiari e che dovrà essere compilato obbligatoriamente on-line.

La stessa documentazione (ad eccezione dei documenti di viaggio) deve essere inoltrata via mail all'indirizzo [erasmus@sienajazz.it](mailto:erasmus@sienajazz.it), nei predetti termini.

### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus telefonando o inviando una e-mail all'indirizzo [erasmus@sienajazz.it](mailto:erasmus@sienajazz.it)

Siena, 02/02/2026

Il Direttore artistico  
Silvia Bolognesi