

ERASMUS+ 2018/19
BANDO per STAFF MOBILITY
per INSEGNAMENTO e per FORMAZIONE

Art. 1. OGGETTO: Staff Mobility a. a. 2018/19

A decorrere dal 01/10/2018 sono aperti i termini per la presentazione delle **candidature finalizzate alla realizzazione all'interno del Programma ERASMUS+ a.a. 2018/19 di attività di Staff mobility per personale docente e non.**

Si specifica che le attività ammesse per la categoria *Staff Mobility* sono relative a:

- Attività di docenza (masterclass, lezioni, workshop, etc.) da svolgere all'estero in uno dei Paesi europei aderenti al Programma Erasmus+;
- Attività di formazione e specializzazione (frequenza a seminari, approfondimenti professionali, masterclass, affiancamenti e job shadowing, etc.);

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i 2 giorni e i 15 giorni, esclusi i giorni di viaggio (a fini del calcolo del contributo potranno essere considerati esclusivamente un giorno di viaggio immediatamente prima dell'inizio delle attività presso la sede ospitante e uno immediatamente dopo il giorno di fine delle stesse).

Le attività di docenza devono prevedere **almeno 8 ore di insegnamento alla settimana** (il minimo di 8 ore è valido anche nel caso di mobilità inferiori ad una settimana). Il calendario delle attività all'estero, oltre che con l'ente ospitante, deve essere concordato con la Direzione di Siena Jazz ed essere compatibile con gli incarichi e impegni già concordati con la stessa.

Il bando è attivo con **modalità "a sportello"**; le candidature potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il **30 Giugno 2018. I contributi saranno attribuiti in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.**

Si segnala inoltre che la stessa Direzione potrà assegnare borse di mobilità al personale di segreteria e al personale docente che si sono resi disponibili per rappresentare all'estero l'Istituto, attraverso visite istituzionali e missioni volte al confronto e alla pianificazione strategica e didattica presso istituti partner, la partecipazione dello staff a programmi di apprendimento ed eventi di networking.

In fase di valutazione delle domande sarà data priorità:

1. alle attività all'interno delle quali il periodo di insegnamento/formazione sarà coerente con gli obiettivi istituzionali e costituiscano un arricchimento del programma didattico e di promozione artistica di Siena Jazz;
2. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra istituzioni partner e per preparare futuri progetti di cooperazione;
3. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico e artistico alla disponibilità già comunicata dall'ente ospitante ad accettare la mobilità.

Art. 2 – MODALITA' DI CANDIDATURA

Possono presentare domanda di candidatura tutti i docenti e il personale dell'Istituto (SJU) che hanno in essere qualsivoglia tipologia di rapporto contrattuale, a condizione che rimangano in servizio

presso il medesimo Istituto durante tutto l'anno accademico 2018/19 (il contratto lavorativo dovrà essere valido sia al momento della presentazione della domanda, che durante il periodo di svolgimento della mobilità, fino alla sua conclusione).

I docenti e il personale interessati potranno scaricare la modulistica direttamente dal sito web www.sienajazz.eu, all'interno della sezione *Mobility*.

L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e successivamente inviata direttamente via mail al Coordinatore Erasmus al seguente indirizzo: **jacopo.guidi@sienajazz.it**

La documentazione dovrà contenere:

- **Nel caso di candidature riferite ad attività di insegnamento**
 - a) Allegato 1 – Application form for teaching mobility
 - b) Teaching Agreement redatto in inglese;
 - c) 1 curriculum vitae in lingua inglese.
- **Nel caso di candidature riferite ad attività di formazione apprendimento o approfondimento**
 - a) Allegato 2 – Application form for training mobility
 - b) Training Agreement in inglese;
 - c) 1 curriculum vitae in lingua inglese.

IMPORTANTE

I docenti e il personale sono invitati a contattare preventivamente l'Istituto presso cui si richiede di svolgere la mobilità; le domande di candidatura devono infatti contenere, oltre alla documentazione di cui sopra, una **lettera di interesse (o invito) dell'ente ospitante** nella quale si **evinca la disponibilità ad accogliere il programma proposto ed in cui sia indicato il periodo di svolgimento**. Il coordinatore Erasmus sarà disponibile, previo appuntamento fissato via mail, a supportare i candidati nell'individuazione della sede, a facilitare le comunicazioni preventive con l'ente e a supportare nelle fasi di compilazione della modulistica.

Art. 3 – ENTI OSPITANTI

Le mobilità di apprendimento o insegnamento possono essere svolte presso ogni tipologia di ente ospitante, sia esso pubblico o privato, con sede in uno dei Paesi europei aderenti al programma Erasmus+. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti tipologie di sedi potenziali:

- conservatori europei (si suggerisce di visionare la lista degli istituti partner presente sul sito <http://mobility.sienajazz.it/istituti-partner/>; Siena Jazz potrà valutare l'estensione degli accordi di cooperazione con ulteriori istituti in caso di richiesta di mobilità; si consiglia in tal caso di rivolgersi al coordinatore Erasmus scrivendo all'indirizzo mail **jacopo.guidi@sienajazz.it**).
- Scuole o accademie musicali pubbliche e/o private;
- Aziende, associazioni culturali, teatri, festival, etc.

Art. 4 - CONTRIBUTO

Il sostegno del Programma Erasmus+ prevede:

- **Contributo per il viaggio:** sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Sede Legale: UFFICIO CULTURA - COMUNE DI SIENA - Piazza Il Campo, 1 - 53100 SIENA

Sede Operativa: Fortezza Medicea, 10 53100 - SIENA

Tel. +39 0577 271401 – Fax. +39 0577 271404 – Email: info@sienajazz.it - <http://www.sienajazz.it>

La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- **Contributo per il soggiorno:** supporto determinato sulla base del costo della vita del Paese di destinazione, secondo quanto indicato dalla CE. Di seguito si riportano le tariffe giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

	Destinazioni Program-Country	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00	€ 78,00

Siena Jazz non potrà prevedere rimborsi o la copertura di altre voci di spesa che risultino superiori rispetto ai massimali di contribuzione consentiti dal Programma Erasmus+. Ogni altra spesa resterà dunque a carico dei beneficiari, così come resta di loro pertinenza la ricerca delle soluzioni di viaggio e di alloggio idonee.

In casi specifici e preventivamente concordati con i beneficiari Siena Jazz potrà prevedere, in alternativa all'erogazione del contributo forfettario, la copertura diretta di alcuni servizi (viaggio e alloggio) e/o l'erogazione del contributo a rimborso delle spese effettuate, e a seguito della verifica dei giustificativi di spesa.

Art. 5 – MODALITA' di EROGAZIONE dei CONTRIBUTI

Le modalità di erogazione delle borse Erasmus per le mobilità dello staff sono sintetizzate nelle seguenti opzioni:

- fornire ai partecipanti alla mobilità il supporto finanziario per viaggio e supporto individuale sotto forma di fornitura di servizi, quali viaggio, alloggio etc.;
- combinazione delle due opzioni precedenti; ovvero l'istituto copre direttamente alcuni servizi (ad es. acquistando il volo e coprendo le spese di alloggio), e al contempo eroga una diaria forfettaria al beneficiario;
- erogazione per intero ai partecipanti alla mobilità del sostegno finanziario per le seguenti categorie di spesa, viaggio, supporto individuale, applicando i massimali dei contributi unitari indicati nella tabella precedente (si veda art. 4). In questo caso, il beneficiario riceverà un finanziamento pari all'100% del totale contributo prima dell'avvio della mobilità.

In relazione a quest'ultima opzione si descrivono di seguito alcune importanti indicazioni relative al regime fiscale delle borse di mobilità Erasmus nel caso di erogazione del contributo unitario, indicazioni riportate dall'Agenzia Nazionale Erasmus relativamente alla problematica della tassazione delle borse di mobilità dedicate allo staff (docenti e personale amministrativo), in attesa di una presa di posizione chiarificatrice da parte dell'Agenzia delle Entrate italiana.

Secondo quanto riportato nel Paragrafo 40 del Regolamento europeo n. 1288/2013 emanato dal Parlamento europeo e dal Consiglio l'11 dicembre 2013, "Conformemente al diritto nazionale, gli Stati membri dovrebbero essere incoraggiati a garantire che tali sovvenzioni siano esenti da imposte e oneri sociali. La stessa esenzione dovrebbe applicarsi agli organismi pubblici o privati che erogano il sostegno finanziario agli individui interessati". Nonostante la raccomandazione europea, tuttavia, allo stato attuale, considerata la normativa italiana vigente, i contributi unitari per il soggiorno e per il viaggio

previsti dal Programma Erasmus+ non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale. Infatti lo svolgimento di attività all'estero (insegnamento o training) è un contributo spese rientrante nel regime fiscale delle "missioni" del personale. Si segnala anche che i rimborsi per il soggiorno calcolati sulla base dei contributi unitari ammissibili non sono tassati nel limite di euro 77,47 al giorno (come previsto dall' art.51, comma 5 del TUIR), al netto delle spese di viaggio e di trasporto.

In conformità dunque con quanto indicato dall' Agenzia Nazionale Erasmus, e in attesa di una presa di posizione chiarificatrice da parte dell' Agenzia delle Entrate italiana, si raccomanda a tutti i **beneficiari di consegnare all'Ufficio Erasmus al rientro del periodo di soggiorno all'estero, i documenti di spesa volti a dimostrare i costi sostenuti in mobilità per viaggio, vitto e alloggio (fatture/ricevute relative alle spese sostenute per hotel, ristoranti, biglietti aerei, etc.) per una quota di almeno il 80% della diaria giornaliera riconosciuta**, e comunque a dimostrazione di una quota di contributo giornaliero residuo, ovvero sottratte le spese sostenute, che risulti al di sotto dei limiti della tassazione (di 77,47 euro).

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE IN USCITA E AL RIENTRO

La documentazione e la modulistica sono disponibili sul sito di Siena Jazz (www.sienajazz.it), all'interno della sezione *Mobility*.

I beneficiari assegnatari di borsa *Erasmus+ Staff Mobility* sono tenuti prima della partenza a sottoscrivere con Siena Jazz l'Accordo Istituto/Staff. Verranno contattati per la firma dello stesso prima della partenza.

Ogni eventuale variazione del programma di docenza o di apprendimento deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Erasmus tramite mail all'indirizzo jacopo.guidi@sienajazz.it.

Entro 15 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario è tenuto a presentare la seguente **documentazione finale**:

- l'attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento delle attività;
- i documenti di viaggio a/r (carte di imbarco) e la documentazione delle spese sostenute (ricevute o fatture relative a vitto, alloggio e spostamenti), relative almeno al 80% della diaria (si rimanda per approfondimenti all'art. 5);
- rapporto narrativo (EU Survey): relazione di valutazione finale della mobilità che verrà inviato direttamente all'indirizzo mail dei beneficiari e che dovrà essere compilato obbligatoriamente on-line.

La stessa documentazione (ad eccezione dei documenti di viaggio) deve essere inoltrata via mail all'indirizzo jacopo.guidi@sienajazz.it, nei predetti termini.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus solo ed esclusivamente previo appuntamento richiesto via E-mail all'indirizzo jacopo.guidi@sienajazz.it

Siena, 06/09/2018

Il Direttore
Franco Caroni

